



Sosnowieckie Centrum Edukacyjne **EDUKATOR**
OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

Placówka akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

Nadzór pedagogiczny po zmianach, czyli jak dbać o podnoszenie jakości pracy szkoły

Opracowanie i prowadzenie:
dr Bożena Kubiczek

Organizacja

- **Organizacja** (gr. - uporządkowanie) to **celowa grupa społeczna, która funkcjonuje według pewnych reguł i zasad, współpracująca ze sobą - by osiągnąć określony cel.** Istotą organizacji jest świadomość zasad, reguł, misji, celów oraz synergia (dopasowanie, wspomaganie działań innych).
- Według Kotarbińskiego organizacja to takie współdziałanie części, które przyczynia się do powodzenia całości.



„Organizacje są wspaniałymi budowlami tworzonymi po to, aby w miejsce chaosu wprowadzać porządek dla pracujących razem grup ludzkich. Rzeczy niezorganizowane są jak pojedyncze dźwięki, które muszą być rozmieszczone na właściwych miejscach i we właściwych proporcjach, jeżeli mają stworzyć przyjemną dla ucha melodię”.

K. Davis: Human Relations at Work.

Podstawa prawna

Podstawa prawna

Art. 55 i art. 60 ust. 10 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. –
Prawo oświatowe

Podstawa prawna

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru
pedagogicznego

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ
z dnia 23 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w
sprawie nadzoru pedagogicznego

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI I NAUKI z
dnia 01 września 2021 r. zmieniające rozporządzenie w
sprawie nadzoru pedagogicznego

Istota i cele nadzoru

Istota nadzoru

- § 3. 1. Nadzór pedagogiczny jest realizowany przez wykonywanie zadań i czynności określonych w art. 55 ustawy, **w trybie działań planowych lub doraźnych.**
2. **Działania planowe**, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez kuratorów oświaty **zgodnie z podstawowymi kierunkami realizacji polityki oświatowej państwa w zakresie nadzoru pedagogicznego**, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy.
 3. **Działania doraźne**, o których mowa w ust. 1, są prowadzone przez organy sprawujące nadzór pedagogiczny, w przypadku **gdy wystąpi potrzeba podjęcia działań nieprzewidzianych w planie nadzoru pedagogicznego**, o którym mowa w § 20 ust. 1.
 4. **Działania planowe i doraźne, o których mowa w ust. 1, prowadzone przez dyrektorów szkół i placówek wynikają z potrzeb szkoły lub placówki.**

Art. 55 ustawy PO

Art. 55. [Sprawowanie nadzoru pedagogicznego]

1. Nadzór pedagogiczny polega na:

- 1) **obserwowaniu, analizowaniu i ocenianiu przebiegu procesów** kształcenia i wychowania oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 2) **ocenianiu stanu i warunków działalności** dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkół i placówek;
- 3) **udzielaniu pomocy szkołom i placówkom, a także nauczycielom w wykonywaniu ich zadań** dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
- 4) **inspirowaniu nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu innowacyjnych działań programowych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów.**

2. W zakresie wymienionym w ust. 1 pkt 1 i 2 nadzorowi podlega w szczególności:

- 1) posiadanie przez nauczycieli wymaganych kwalifikacji do prowadzenia przydzielonych im zajęć;
- 2) realizacja podstaw programowych i ramowych planów nauczania;
- 3) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, a także przestrzeganie przepisów dotyczących obowiązku szkolnego oraz obowiązku nauki;
- 4) przestrzeganie statutu szkoły lub placówki;
- 5) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach;
- 6) zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.

Formy nadzoru

Formy nadzoru

§ 5. Formami nadzoru pedagogicznego są:

~~1) ewaluacja;~~

2) kontrola;

3) wspomaganie;

~~4) monitorowanie.~~

Formy nadzoru

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 9) kontroli – należy przez to rozumieć **działania** organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły lub placówki **prowadzone w szkole lub placówce w celu oceny:**
- a) stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
 - b) przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce,
 - c) efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.”,

Formy nadzoru

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 10) wspomaganie – należy przez to rozumieć **działania** organu sprawującego nadzór pedagogiczny lub dyrektora szkoły lub placówki **mające na celu inspirowanie i intensyfikowanie w szkole lub placówce procesów służących poprawie i doskonaleniu ich pracy, ukierunkowane na rozwój uczniów i wychowanków;**

Formy nadzoru

§ 4. Nadzór pedagogiczny jest sprawowany z uwzględnieniem:

- 1) współdziałania organów sprawujących nadzór pedagogiczny z organami prowadzącymi szkoły lub placówki, dyrektorami szkół i placówek oraz nauczycielami;
- 2) tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi szkół i placówek;
- 3) pozyskiwania informacji zapewniających **obiektywną i pełną ocenę działalności** dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.

Dodaje się:

„§ 4a. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny może występować do dyrektora szkoły lub placówki o przekazanie informacji i danych dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki.”;

Nadzór zewnętrzny

Kontrola

- § 13. Kontrola podejmowana przez kuratora oświaty, przewidziana w planie nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w § 20 ust. 1, jest przeprowadzana z wykorzystaniem arkuszy kontroli zatwierdzonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.
- § 14. 1. Kontrola jest przeprowadzana przez osobę lub zespół wyznaczonych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
2. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny zawiadamia, w terminie co najmniej 7 dni przed planowanym rozpoczęciem kontroli, dyrektora szkoły lub placówki oraz organ prowadzący szkołę lub placówkę o zamiarze przeprowadzenia kontroli przewidzianej w planie nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w § 20 ust. 1, jej terminie i tematyce.
3. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia zawierającego:
- 1) datę wydania i numer upoważnienia;
 - 2) podstawę prawną przeprowadzenia kontroli;
 - 3) imię i nazwisko osoby upoważnionej do przeprowadzenia kontroli;
 - 4) nazwę i siedzibę szkoły lub placówki;
 - 5) tematykę kontroli;
 - 6) terminy rozpoczęcia i zakończenia czynności kontroli;
 - 7) pieczęć i podpis organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
4. Przeprowadzenie w szkole lub placówce czynności kontroli nie może zakłócać pracy szkoły lub placówki.

Kontrola

zm.

„5. Kontrola przewidziana w planie nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w § 20 ust. 1, prowadzona **w celu oceny:**

- 1) stanu przestrzegania przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki – nie powinna trwać dłużej niż 2 dni;
- 2) przebiegu procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efektów działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki – nie powinna trwać dłużej niż 5 dni w ciągu kolejnych dwóch tygodni.”

Kontrola

§ 15. 1. Osoba upoważniona do przeprowadzenia kontroli, zwana dalej „kontrolującym”:

- 1) rzetelnie i obiektywnie ustala stan faktyczny;
 - 2) zbiera niezbędne dowody stanowiące podstawę ustaleń kontroli;
 - 3) zapewnia dyrektorowi szkoły lub placówki czynny udział w kontroli;
 - 4) dokumentuje czynności kontroli.
2. Zebrane w toku kontroli dokumenty potwierdzające przebieg i wyniki czynności kontroli stanowią akta kontroli.

§ 16. 1. Kontrolujący sporządza protokół kontroli

Kontrola

Było:

- 5) opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, oraz zalecenia wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli wraz z terminem ich realizacji, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy;

Jest:

- 5) opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, wnioski wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli, a także zalecenia wraz z terminem ich realizacji, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy;”,

Kontrola

Było:

2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz kontrolujący przekazuje, za poświadczeniem odbioru, dyrektorowi szkoły lub placówki w terminie 7 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontroli w szkole lub placówce. Drugi egzemplarz protokołu kontroli kontrolujący włącza do akt kontroli.

Kontrola KO

Jest:

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Protokół kontroli sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz kontrolujący przekazuje, za poświadczeniem odbioru, dyrektorowi szkoły lub placówki w terminie:

- 1) 7 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontroli w szkole lub placówce – w przypadku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt 1;
- 2) 14 dni roboczych od dnia zakończenia czynności kontroli w szkole lub placówce – w przypadku kontroli, o której mowa w § 14 ust. 5 pkt 2.

Drugi egzemplarz kontrolujący włącza do akt kontroli.”;

Wspomaganie KO

§ 19. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny wspomaga szkoły i placówki w szczególności przez:

- 1) przygotowywanie i podawanie do publicznej wiadomości na stronie internetowej organu analiz wyników sprawowanego nadzoru pedagogicznego, w tym wniosków kontroli;
- 2) organizowanie konferencji i narad dla dyrektorów szkół i placówek;
- 3) przekazywanie informacji o istotnych zagadnieniach dotyczących systemu oświaty i zmianach w przepisach prawa dotyczących funkcjonowania szkół i placówek.

Plan nadzoru KO

- § 20. 1. Organ sprawujący nadzór pedagogiczny opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy.
2. Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w ust. 1, zawiera:
- 2) liczbę i tematykę kontroli planowanych w poszczególnych typach szkół i rodzajach placówek.

Nadzór wewnętrzny

Zakres nadzoru dyrektora

§ 22. Dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z innymi nauczycielami zajmującymi stanowiska kierownicze, w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego:

2) kontroluje:

- a) przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki,
- b) przebieg procesów kształcenia i wychowania w szkole lub placówce oraz efekty działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;”

Zakres nadzoru dyrektora

§ 22.

3) wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez:

a) diagnozę pracy szkoły lub placówki,

b) planowanie działań rozwojowych, w tym motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego,

c) prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i narad;

3. W celu realizacji zadań, o których mowa w ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki we współpracy z nauczycielami, o których mowa w ust. 1, w szczególności:

1) analizuje dokumentację przebiegu nauczania;

2) obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki.

Plan nadzoru

- § 23.1. Dyrektor szkoły lub placówki opracowuje na każdy rok szkolny plan nadzoru pedagogicznego, który przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej, a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej – na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki, **w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.**
2. Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w ust. 1, jest **opracowywany z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole lub placówce w poprzednim roku szkolnym oraz podstawowych kierunków realizacji polityki oświatowej państwa**, o których mowa w art. 60 ust. 3 pkt 1 ustawy.

Plan nadzoru

§ 23. 3. Plan nadzoru pedagogicznego, o którym mowa w ust. 1, zawiera w szczególności:

- ~~1) przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia;~~
- 2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki;

pkt 2 otrzymuje brzmienie:

- „2) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli, o której mowa w § 22 ust. 1 pkt 2;”**
- 3) zakres wspomaganiania nauczycieli w realizacji ich zadań, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 3;
- 4) plan obserwacji, o której mowa w § 22 ust. 3 pkt 2;
- ~~5) zakres monitorowania, o którym mowa w § 22 ust. 1 pkt 4.~~

Plan nadzoru

4. W przypadku dokonania zmian w planie nadzoru, o którym mowa w ust. 1, dyrektor szkoły lub placówki niezwłocznie informuje radę pedagogiczną, a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej – nauczycieli i osoby niebędące nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki, o wprowadzonych zmianach.

§ 24. Dyrektor szkoły lub placówki, **w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej**, a w przypadku szkoły lub placówki, w której nie tworzy się rady pedagogicznej – na zebraniu z udziałem nauczycieli i osób niebędących nauczycielami, które realizują zadania statutowe szkoły lub placówki, **wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.**

- § 2.** Plany nadzoru pedagogicznego opracowane na rok szkolny 2021/2022 na podstawie dotychczasowych przepisów należy dostosować do przepisów rozporządzenia zmienianego w § 1, w brzmieniu nadanym niniejszym rozporządzeniem, w terminie 30 dni od dnia wejścia w życie niniejszego rozporządzenia.
- § 3.** Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem następującym po dniu ogłoszenia.

Dokumentacja

Art. 6 ust. 1 i 2 ustawy z 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach

Art. 6. 1. Organy państwowe oraz państwowe jednostki organizacyjne, organy jednostek samorządu terytorialnego oraz samorządowe jednostki organizacyjne **obowiązane są zapewnić odpowiednią ewidencję**, przechowywanie oraz ochronę przed uszkodzeniem, zniszczeniem bądź utratą:

- 1) powstającej w nich dokumentacji, w sposób odzwierciedlający przebieg załatwiania i rozstrzygania spraw;
- 2) nadsyłanej i składanej do nich dokumentacji, w sposób, o którym mowa w pkt 1.

Rodzaje dokumentacji

1. Wymagana przepisami:

- bezpośrednio (np. plan nadzoru),
- pośrednio (np. koncepcja pracy),

2. Tworzona w organizacji w ramach autonomii zarządzania (np. plany dydaktyczne, scenariusze lekcji)



**„Jeśli nie wiesz
(dlaczego) po co,
nie będziesz też wiedział
jak”**

Simon Sinek

Cele współczesnej (polskiej) edukacji

1. Wszechstronny (wieloraki) rozwój ucznia na miarę rozpoznanych przez szkołę:
 - indywidualnych potrzeb edukacyjnych i rozwojowych;
 - indywidualnych możliwości psychofizycznych.
2. Kształcenie/kształtowanie kompetencji kluczowych umożliwiających sprawne i odpowiedzialne funkcjonowanie we współczesnym świecie.

Procesowe wspomaganie

Procesowe wspomaganie - etapy

1. Rozpoznanie/diagnoza obszaru do rozwoju
2. Zaplanowanie działań rozwijających
3. Przeprowadzenie działań prowadzących do wzmocnienia wybranego obszaru
4. Podsumowanie/ocena efektów/ewaluacja wspomaganiania

**Czego może dotyczyć
procesowe
wspomaganie?**

Skąd czerpać inspirację?

Rozporządzenie MEN w sprawie wymagań państwa wobec szkół i placówek
Podstawa programowa

„Twoi najbardziej niezadowoleni klienci są Twoim największym źródłem nauki”.

Bill Gates

Przykładowe obszary

1. Planowanie pracy dydaktycznej
2. Ocenianie – elementy OK
3. Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem warunków i sposobów jej realizacji
4. Kształtowania kompetencji kluczowych
5. Pracy zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej
7. Planowania pracy wychowawczo-profilaktycznej
8. Edukacji pedagogicznej rodziców
9. Współpracy z rodzicami
10. Czynniki ryzyka i czynniki chroniące z uwzględnieniem U, R, N, prac. niepedagog., środowiska.
11.

Przykładowe obszary

1. Planowanie pracy dydaktycznej
2. Ocenianie – elementy OK
3. Realizacja podstawy programowej z uwzględnieniem warunków i sposobów jej realizacji
4. Kształtowania kompetencji kluczowych
5. Pracy zespołów nauczycieli uczących w danym oddziale
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej
7. Planowania pracy wychowawczo-profilaktycznej
8. Edukacji pedagogicznej rodziców
9. Współpracy z rodzicami
10. Czynniki ryzyka i czynniki chroniące z uwzględnieniem U, R, N, prac. niepedagog., środowiska.
11.

4. Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne

Szkoła lub placówka **realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne** – w tym mające na celu **eliminowanie zagrożeń** oraz **wzmacnianie pożądanых zachowań** – które są dostosowane do potrzeb uczniów i środowiska. Ocenia się ich skuteczność, a w razie potrzeb – modyfikuje. Działania szkoły lub placówki zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkolnej są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu. Zasady zachowania i wzajemnych relacji w szkole lub placówce są ustalone i przestrzegane przez uczniów, pracowników szkoły oraz rodziców.

Program profilaktyczno-wychowawczy w przepisach prawa

Art. 26 UPO: „Ust. 1. Szkoły i placówki, o których mowa w art. 2 pkt 3-5, 7 i 9, realizują program wychowawczo-profilaktyczny obejmujący: treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.

2. Program wychowawczo-profilaktyczny **opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych oraz nowych substancji psychoaktywnych.**
3. Diagnozę, o której mowa w ust. 2, przeprowadza dyrektor szkoły lub placówki albo upoważniony przez niego pracownik szkoły lub placówki.”

Wpisano do definicji podstawy programowej wychowania przedszkolnego i podstawy programowej kształcenia ogólnego (art. 4 pkt. 24 UPO) zadania wychowawczo-profilaktyczne szkoły, które powinny być uwzględniane odpowiednio w programach wychowania przedszkolnego, programach nauczania i podczas realizacji zajęć z wychowawcą.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ¹⁾

z dnia 18 sierpnia 2015 r.

w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii

- § 3.** 1. Działalność edukacyjna w szkole i placówce polega na stałym poszerzaniu i ugruntowywaniu wiedzy i umiejętności u uczniów i wychowanków, ich rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców z zakresu promocji zdrowia i zdrowego stylu życia.
2. Działalność edukacyjna obejmuje w szczególności:
- 1) poszerzenie wiedzy rodziców lub opiekunów, nauczycieli i wychowawców na temat prawidłowości rozwoju i zaburzeń zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży, rozpoznawania wczesnych objawów używania środków i substancji, o których mowa w § 1 ust. 2, a także suplementów diet i leków w celach innych niż medyczne oraz postępowania w tego typu przypadkach;
 - 2) rozwijanie i wzmacnianie umiejętności psychologicznych i społecznych uczniów i wychowanków;
 - 3) kształtowanie u uczniów i wychowanków umiejętności życiowych, w szczególności samokontroli, radzenia sobie ze stresem, rozpoznawania i wyrażania własnych emocji;
 - 4) kształtowanie krytycznego myślenia i wspomaganie uczniów i wychowanków w konstruktywnym podejmowaniu decyzji w sytuacjach trudnych, zagrażających prawidłowemu rozwojowi i zdrowemu życiu;
 - 5) prowadzenie wewnątrzszkolnego doskonalenia kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie rozpoznawania wczesnych objawów używania środków i substancji, o których mowa w § 1 ust. 2, oraz podejmowania szkolnej interwencji profilaktycznej;
 - 6) doskonalenie kompetencji nauczycieli i wychowawców w zakresie profilaktyki używania środków i substancji, o których mowa w § 1 ust. 2, norm rozwojowych i zaburzeń zdrowia psychicznego wieku rozwojowego.

1. Procesy edukacyjne są zorganizowane w sposób sprzyjający uczeniu się

Planowanie i organizacja procesów edukacyjnych w szkole lub placówce służy rozwojowi uczniów. Nauczyciele, w tym **nauczyciele pracujący w jednym oddziale, współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu procesów edukacyjnych. Nauczyciele pomagają sobie nawzajem i wspólnie rozwiązują problemy.**

Obszary tematyczne współpracy zespołu

1. Korelacja – spójność zewnętrzna
2. Dobór metod i form pracy (np. interdyscyplinarne projekty edukacyjne, ich rodzaj i liczba w danej klasie)
3. Realizacja celów programu profilaktyczno-wychowawczego
4. Zagadnienia doradztwa zawodowego
5. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna
6. Kształtowanie kompetencji kluczowych wymienionych w preambule podstawy programowej
6. Rozwiązywanie problemów (w tym wychowawczych)
7.

Metody diagnozowania

Analiza SWOT

S – strenghts – mocne strony

W – weaknesses – słabe strony

O – opportunities – szanse

T – threats - zagrożenia

**POMOCNE w
osiąganiu celów**

**SZKODLIWE w
osiąganiu celów**

**WEWNĘTRZNE
(cechy jednostki)**

**STRENGTHS
(mocne strony)**

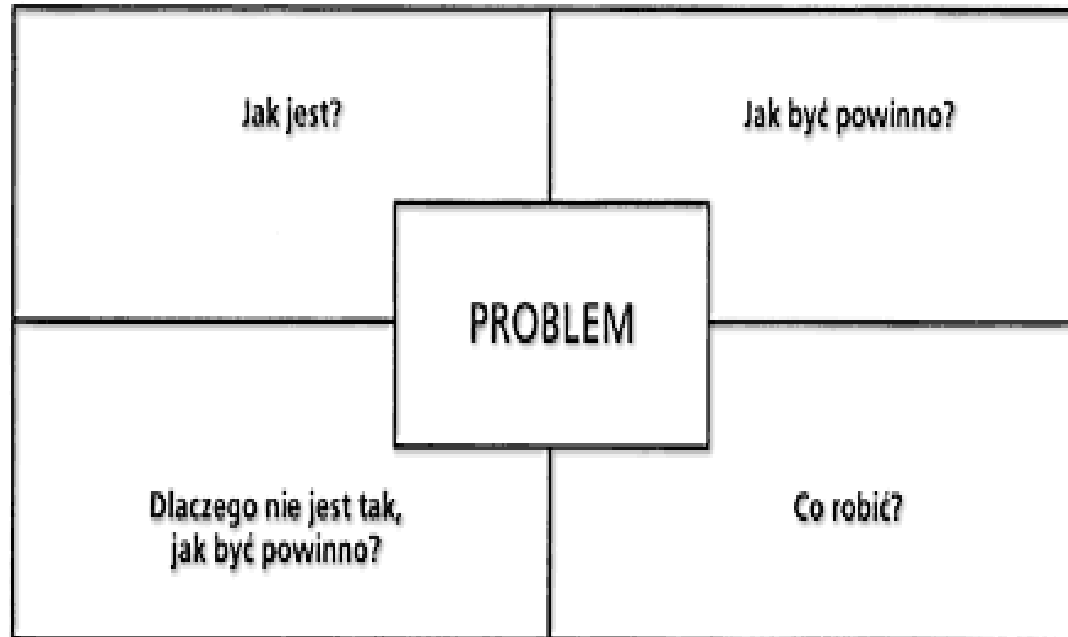
**WEAKNESSES
(słabe strony)**

**ZEWNĘTRZNE
(cechy otoczenia)**

**OPPORTUNITIES
(możliwości)**

**THREATS
(zagrożenia)**

Metaplan



Metody planowania

Co możemy/powinniśmy (z)robić, by zwiększyć skuteczność naszych działań w zakresie ...?

Czego zrobimy mniej?

Czego zrobimy więcej?

Co zrobimy inaczej?

Co przestaniemy robić?

Co zaczniemy robić?

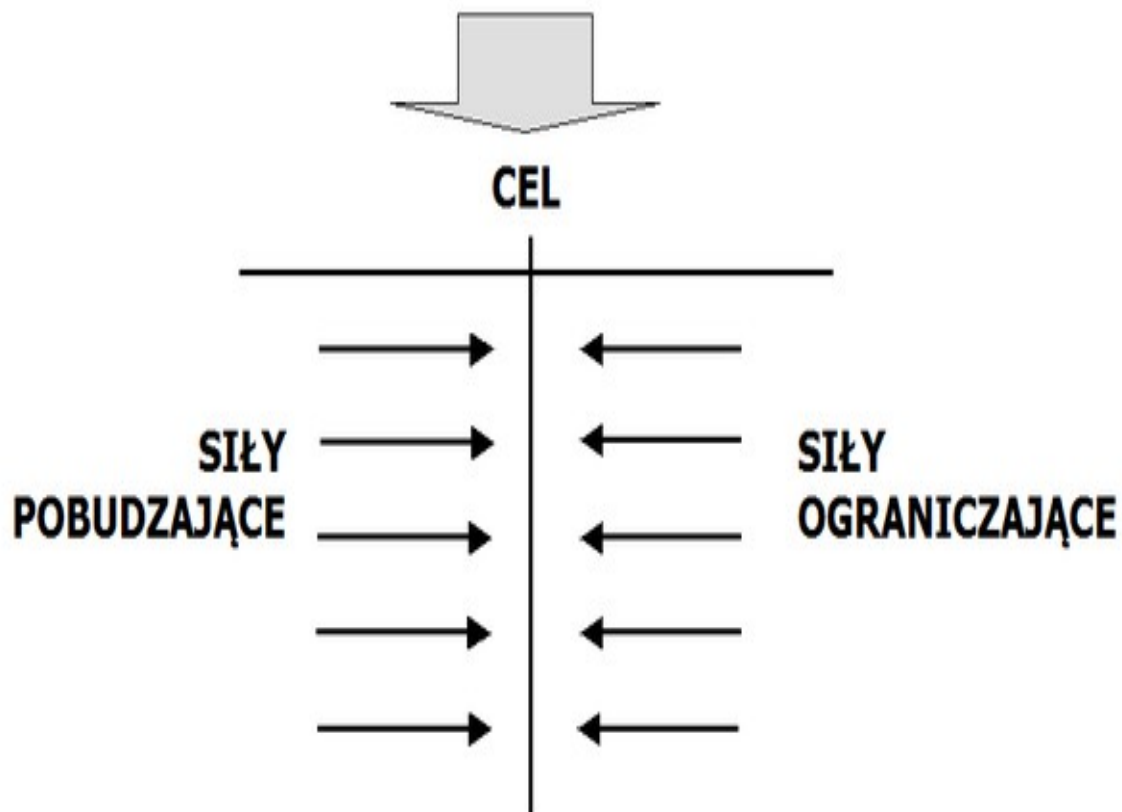
Wyznaczanie celów

Metoda SMART

- **S**pecific - Ściśle określony
- **M**easurable - Mierzalny
- **A**ctionable - Wymagający działania
- **R**ealistic - Realny
- **T**ime lined - Określony w czasie

Planowanie działań

Analiza pola sił



Analiza pola sił Kurta Lewina

Siły napędowe

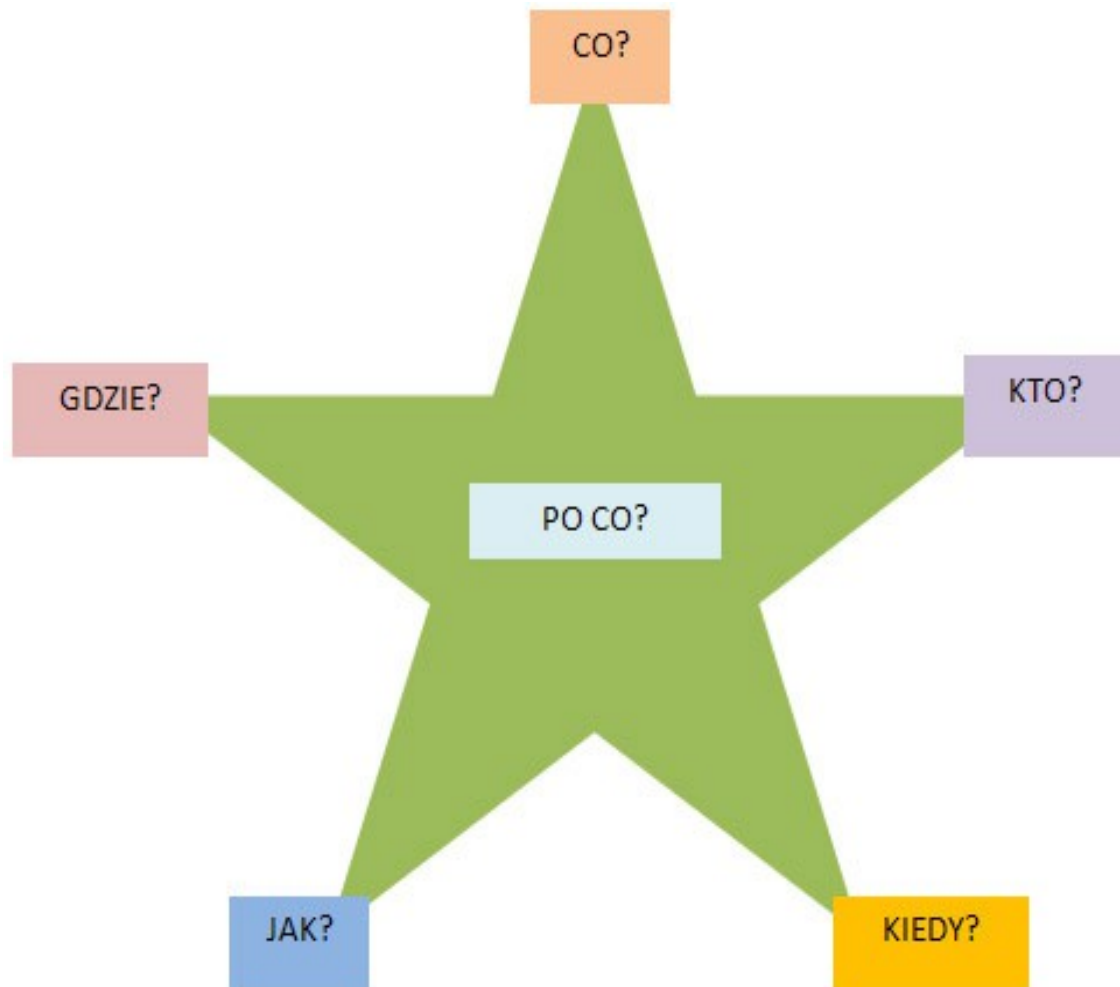
Siły hamujące

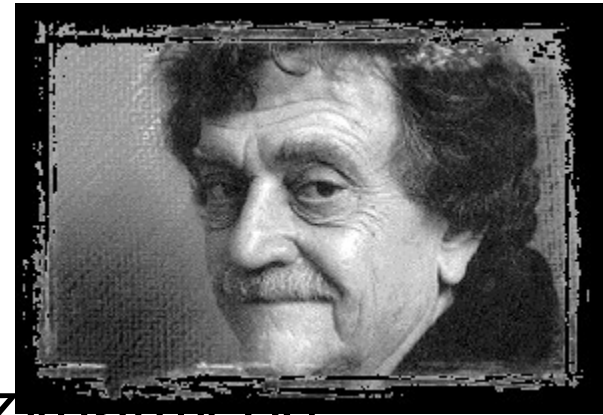
Działania
wzmacniające
siły napędowe

Działania
osłabiające
siły hamujące

Planowanie działań

Gwiazda pytań





Strategia planowania Kurta Vonneguta

Polega na planowaniu od tyłu. Zaczynamy od celu i upragnionego rezultatu a później krok po kroku cofamy się by analizować poszczególne etapy. Strategia jest dość trudna na początku stosowania gdy nie mamy jeszcze doświadczenia jednak warto ją stosować gdy np. cel jest ambitny i musimy dobrze rozplanować w czasie poszczególne etapy by zdołać go osiągnąć

Obserwacja lekcji

Jakie cele spełnia?

Ile kompetencji nauczyciela/uczniów możemy/powinniśmy obserwować?

Formułowanie wskaźników.

Omówienie lekcji i informacja zwrotna

- Jakie warunki powinna spełniać dobra, ucząca informacja zwrotna?
- Jaką IZ chciałbym/abym otrzymać, aby poprawić swoje nauczanie?
- Co w IZ pomaga się uczyć/rozwijać?
- Co blokuje przyjmowanie IZ?

Omówienie lekcji i informacja zwrotna

Model kanapki:

1. Informacja rzeczowa,
2. Informacja rozwojowa,
3. Informacja motywująca.

Sformułujmy informację zwrotną do nauczyciela, którego lekcję obejrzelismy.

Obserwacja koleżeńska i spacer edukacyjny

Wystąpienie Billa Gatesa „Nauczyciele potrzebują konstruktywnych opinii”:

[https://www.ted.com/talks/bill_gates_teachers_need_real_feedback?
language=pl&utm_campaign=tedsread&utm_medium=referral&utm_source=tedcomshare](https://www.ted.com/talks/bill_gates_teachers_need_real_feedback?language=pl&utm_campaign=tedsread&utm_medium=referral&utm_source=tedcomshare)

Spacer edukacyjny:

<https://www.youtube.com/watch?v=9V9mUkZMvjs>

Zapraszamy do współpracy!

Sosnowieckie Centrum Edukacyjne „EDUKATOR”:

Internet: www.sceedukator.pl

E-mail: sce.edukator@gmail.com

Tel. **603 604 148 lub 661 427 440**

Nasze publikacje:

Kubiczek B., **„Sztuka wychowania. Jak nie zepsuć własnego dziecka? Od poczęcia do dorosłości”**. Wyd. NOWIK Opole 2016.

Kubiczek B., **„Sztuka zarządzania oświatą. Przywództwo i zarządzanie. Teoria i praktyka”**. Wyd. NOWIK Opole 2016..

Kubiczek B., **„Sztuka oceniania. Jak motywować uczniów do uczenia się?”** SCE EDUKATOR Sosnowiec 2010.

Kubiczek B., **„Metody aktywizujące. Jak nauczyć uczniów uczenia się?”** NOWIK Opole 2009 (wydanie czwarte)