



Sosnowieckie Centrum Edukacyjne **EDUKATOR**
OŚRODEK DOSKONALENIA NAUCZYCIELI

Placówka akredytowana przez Śląskiego Kuratora Oświaty

Doradztwo zawodowe w szkole podstawowej

Opracowanie i prowadzenie:
dr Bożena Kubiczek

**„Gdy widzę dziecko ogarniają mnie dwa
uczucia:
czułość do tego kim ono jest, oraz
szacunek do tego,
kim może ono zostać w przyszłości”.**

L. Pasteur

Postawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (PO)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (DZ)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (PPP)
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania

Zakres kontroli

Kontrola dotyczy zgodności z przepisami prawa oświatowego organizacji doradztwa zawodowego w publicznych szkołach podstawowych.

Kontrolą należy objąć łącznie 30% publicznych szkół podstawowych z wyłączeniem szkół artystycznych, specjalnych, integracyjnych, z oddziałami przysposabiającymi do pracy, zwanych dalej „szkołami”.

Kontrolą należy objąć rok szkolny 2023/2024.

Kontrola powinna być przeprowadzona w okresie od listopada 2024 do końca czerwca 2025 r.

W trakcie kontroli informacje należy pozyskać na podstawie:

- rozmowy z dyrektorem szkoły,
- analizy dokumentacji: arkusza organizacji szkoły z roku szkolnego 2023/2024 oraz aneksów do tego arkusza, statutu szkoły, zatwierdzonego programu realizacji doradztwa zawodowego z roku szkolnego 2023/2024, protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej, zarządzeń dyrektora szkoły, planu nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2023/2024, sprawozdania z realizacji planu nadzoru pedagogicznego, dokumentacji przebiegu nauczania, w tym dzienników lekcyjnych, dzienników zajęć z zakresu pomocy pedagogiczno-psychologicznej, dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczyciela doradcy zawodowego, rejestru wyjść grupowych lub kart wycieczek.

Obowiązki nauczyciela - PPP

§ 20. 1. Do zadań nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i specjalistów w przedszkolu, szkole i placówce należy w szczególności:

- 1) rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów;
- 2) określanie mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 3) rozpoznawanie przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki;
- 4) podejmowanie działań sprzyjających rozwojowi kompetencji oraz potencjału uczniów w celu podnoszenia efektywności uczenia się i poprawy ich funkcjonowania;
- 5) współpraca z poradnią w procesie diagnostycznym i postdiagnostycznym, w szczególności w zakresie oceny funkcjonowania uczniów, barier i ograniczeń w środowisku utrudniających funkcjonowanie uczniów i ich uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły lub placówki oraz efektów działań podejmowanych w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań

Obowiązki nauczyciela - PPP

2. Nauczyciele, wychowawcy grup wychowawczych oraz specjaliści w przedszkolu, szkole i placówce prowadzą w szczególności:
 - 1) w przedszkolu – obserwację pedagogiczną mającą na celu wczesne rozpoznanie u dziecka dysharmonii rozwojowych i podjęcie wczesnej interwencji, a w przypadku dzieci realizujących obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne
 - obserwację pedagogiczną zakończoną analizą i oceną gotowości dziecka do podjęcia nauki w szkole (diagnoza przedszkolna);
 - 2) **w szkole:**
 - a) obserwację pedagogiczną w trakcie bieżącej pracy z uczniami mającą na celu rozpoznanie u uczniów:
 - trudności w uczeniu się, w tym w przypadku uczniów klas I–III szkoły podstawowej deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych oraz ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się, a także potencjału ucznia i jego zainteresowań,
 - szczególnych uzdolnień,
 - b) **wspomaganie uczniów w wyborze kierunku kształcenia i zawodu w trakcie bieżącej pracy z uczniami.**

Organizacja - PO

Art. 26a. [Działania w zakresie doradztwa zawodowego w przedszkolach i szkołach]

1. Przedszkola, oddziały przedszkolne w szkołach podstawowych i inne formy wychowania przedszkolnego oraz szkoły, z wyjątkiem szkół artystycznych, **prowadzą zaplanowane i systematyczne działania w zakresie doradztwa zawodowego, w celu wspierania dzieci i uczniów w procesie rozpoznawania zainteresowań i predyspozycji zawodowych oraz podejmowania świadomych decyzji edukacyjnych i zawodowych, w tym przygotowania do wyboru kolejnego etapu kształcenia i zawodu, polegające w szczególności na prowadzeniu:**
 - 1) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego **preorientacji zawodowej**, która ma na celu wstępne zapoznanie dzieci z wybranymi zawodami oraz pobudzanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 2) w klasach I-VI szkół podstawowych **orientacji zawodowej**, która ma na celu zapoznanie uczniów z wybranymi zawodami, kształtowanie pozytywnych postaw wobec pracy i edukacji oraz pobudzanie, rozpoznawanie i rozwijanie ich zainteresowań i uzdolnień;
 - 3) w klasach i szkołach, o których mowa w art. 109 ust. 6, zajęć z zakresu **doradztwa zawodowego**. (klasy VII i VIII szkoły podstawowej, branżowej szkoły I stopnia, liceum ogólnokształcącego i technikum)

Art. 109. Prawo oświatowe

1. Podstawowymi formami działalności dydaktyczno-wychowawczej szkoły są:

1) **obowiązkowe zajęcia edukacyjne**, do których zalicza się zajęcia edukacyjne z zakresu kształcenia ogólnego i z zakresu kształcenia w zawodzie, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 rozporządzenia w sprawie podstaw programowych i planów nauczania ust. 1 pkt 3, w tym praktyczną naukę zawodu, a w przypadku szkół artystycznych – zajęcia edukacyjne artystyczne, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 47 rozporządzenia w sprawie podstaw programowych i planów nauczania ust. 1a;

2) **dodatkowe zajęcia edukacyjne, do których zalicza się:**

7) **zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego.**

7. Zajęcia, o których mowa w ust. 1 pkt 7, są realizowane niezależnie od pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu udzielanej uczniom w ramach zajęć, o których mowa w ust. 1 pkt 5.

Zajęcia edukacyjne, o których mowa w ust. 1 pkt 2, organizuje dyrektor szkoły, za zgodą organu prowadzącego szkołę i po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej i rady rodziców.

Organizacja - PO

2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego (N);
 - 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie (N);
 - 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego (DZ);
 - 4) zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej (doradcy zawodowi, pedagodzy, psychologowie lub inni nauczyciele, prowadzący te zajęcia);
 - 5) zajęciach z wychowawcą (N).
3. Minister właściwy do spraw oświaty i wychowania określi, w drodze rozporządzenia, treści programowe z zakresu doradztwa zawodowego, sposób realizacji doradztwa zawodowego, a także zadania doradcy zawodowego, uwzględniając rolę doradztwa zawodowego w przygotowaniu uczniów do wyboru zawodu i kierunku kształcenia.

Ramowe plany nauczania

Stosownie do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania (Dz. U. z 2019 r., poz. 639) w klasach VII i VIII szkoły podstawowej realizuje się 10 godzin doradztwa zawodowego w ciągu roku.

Przepisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. z 2019 r., poz. 325) nie określają w jaki sposób umiejscowić zajęcia w planie, dyrektor szkoły może samodzielnie podjąć decyzję w tej kwestii.

Dyrektor może przeznaczyć na zajęcia z doradztwa przykładowo 1 godzinę w tygodniu przez okres 2,5 miesiąca, 1 godzinę w miesiącu w skali roku czy też może przeznaczyć w danym semestrze w określonych tygodniach 2 godziny na tydzień. Nie ma obowiązku realizowania tych zajęć w blokach po 2 godziny; godziny mogą być rozłożone na różne dni tygodnia.

Organizacja - PO

§ 7. Informacja o udziale ucznia w zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, nie jest umieszczana na świadectwie szkolnym promocyjnym i świadectwie ukończenia szkoły.

§ 8. 1. Przy realizacji doradztwa zawodowego jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 26a ust. 1 ustawy, **mogą współpracować w szczególności z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi**, o których mowa w **art. 3 ust. 1a ustawy**, placówkami i centrami, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.

2. W ramach współpracy z podmiotami, o których mowa w ust. 1, jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 26a ust. 1 ustawy, mogą w szczególności organizować wizyty zawodoznawcze, o których mowa w § 3 pkt 7.

(Art. 3 ust. 1a-1a).

System oświaty w zakresie kształcenia zawodowego wspierają także pracodawcy, organizacje pracodawców, samorzady gospodarcze lub inne organizacje gospodarcze, stowarzyszenia lub samorzady zawodowe, sektorowe rady do spraw kompetencji oraz Rada Programowa do spraw kompetencji, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2023 r. poz. 462 i 1672).

Organizacja – Rozp.

§ 3 § 3. Doradztwo zawodowe jest realizowane:

- pkt 7) w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych i innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych i **szkołach ponadpodstawowych z wyjątkiem branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych, w ramach wizyt zawodoznawczych mających na celu poznanie przez dzieci i uczniów środowiska pracy w wybranych zawodach, organizowanych u pracodawców, w szkołach prowadzących kształcenie zawodowe lub w placówkach i centrach**, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy.
- (4) placówki kształcenia ustawicznego, centra kształcenia zawodowego oraz branżowe centra umiejętności, umożliwiające uzyskanie i uzupełnienie wiedzy, umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub zmianę kwalifikacji zawodowych);

Organizacja – Rozp.

§ 8. 1. Przy realizacji doradztwa zawodowego jednostki organizacyjne, o których mowa w art. 26a ust. 1 ustawy, mogą współpracować w szczególności z pracodawcami, organizacjami pracodawców, samorządami gospodarczymi lub innymi organizacjami gospodarczymi, stowarzyszeniami lub samorządami zawodowymi, o których mowa w art. 3 ust. 1a ustawy, placówkami i centrami, o których mowa w art. 2 pkt 4 ustawy, szkołami prowadzącymi kształcenie zawodowe, poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli lub instytucjami rynku pracy.

§ 4. 1. Na każdy rok szkolny w szkole opracowuje się program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzzszkolny system doradztwa zawodowego.

2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa:

1) działania związane z realizacją doradztwa zawodowego, w tym:

a) tematykę działań, uwzględniającą w przypadku:

– szkół, o których mowa w § 2 pkt 2–7, treści programowe, o których mowa w tych przepisach,

– szkół specjalnych przysposabiających do pracy treści określone w przepisach wydanych na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 1 lit. f ustawy,

b) oddziały, których dotyczą działania,

c) metody i formy realizacji działań, z uwzględnieniem udziału rodziców w tych działaniach, w szczególności przez organizację spotkań z rodzicami, z wyjątkiem branżowych szkół II stopnia, szkół policealnych i szkół dla dorosłych,

d) terminy realizacji działań,

e) osoby odpowiedzialne za realizację poszczególnych działań,

2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań, w tym podmioty, o których mowa w § 8 ust. 1 – z uwzględnieniem potrzeb uczniów, słuchaczy i rodziców oraz lokalnych lub regionalnych działań związanych z doradztwem zawodowym.

Organizacja

3. Program, o którym mowa w ust. 1, **opracowuje doradca zawodowy albo inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora szkoły.**
4. Dyrektor szkoły, w terminie **do dnia 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program,** o którym mowa w ust. 1.

Wymiar czasu

Zaleca się organizowanie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII w wymiarze nie mniejszym niż 10 godzin w roku, zgodnie z załącznikiem nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół.

PPP

Zaleca się organizowanie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej, zgodnie z art. 26a ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe.

„2. Doradztwo zawodowe jest realizowane na:

- 1) zajęciach edukacyjnych wychowania przedszkolnego;
- 2) obowiązkowych zajęciach edukacyjnych z zakresu kształcenia ogólnego lub kształcenia w zawodzie;
- 3) zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego;
- 4) **zajęciach związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;**
- 5) zajęciach z wychowawcą.

Art. 98. Prawo oświatowe

Treść statutu

Art. 98. Prawo oświatowe

Statut szkoły

1. Statut szkoły zawiera w szczególności:

16) organizację wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego, z wyjątkiem szkoły artystycznej;

Zadania doradcy zawodowego - DZ

§ 5. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
- 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy;
- 3) **opracowywanie we współpracy z innymi nauczycielami, w tym nauczycielami wychowawcami opiekującymi się oddziałami, psychologami lub pedagogami, programu**, o którym mowa w § 4 ust. 1, oraz koordynowanie jego realizacji;

Zadania doradcy zawodowego - DZ

- 4) wspieranie nauczycieli, w tym nauczycieli wychowawców opiekujących się oddziałami, psychologów lub pedagogów, w zakresie realizacji działań określonych w programie, o którym mowa w § 4 ust. 1;
- 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez szkołę, w tym gromadzenie, aktualizowanie i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w § 4 ust. 1.

Zadania doradcy zawodowego - DZ

2. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 3–6, realizuje wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel, w tym nauczyciel wychowawca opiekujący się oddziałem, pedagog lub psycholog.
3. Zadania doradcy zawodowego realizowane w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej określają przepisy wydane na podstawie art. 47 ust. 1 pkt 5 ustawy.

Zadania doradcy zawodowego - PPP

§ 26. 1. Do zadań doradcy zawodowego należy w szczególności:

- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
- 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
- 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
- 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;

Zadania doradcy zawodowego - PPP

5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych

z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

2. W przypadku braku doradcy zawodowego w szkole lub placówce dyrektor szkoły lub placówki wyznacza nauczyciela, wychowawcę grupy wychowawczej lub specjalistę realizującego zadania, o których mowa w ust. 1.

Doradca zawodowy

§ 9. W przypadku braku w szkole doradcy zawodowego, o którym mowa w § 6 ust. 2, do roku szkolnego 2021/2022 włącznie, dyrektor szkoły może powierzyć prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, o których mowa w art. 109 ust. 1 pkt 7 ustawy, innemu nauczycielowi lub osobie, o której mowa w art. 15 ust. 2 ustawy.

Ważne kwestie

Dlaczego doradztwo zawodowe jest takie ważne?

Skutki nietrafnego wyboru, mało świadomych decyzji to m.in.:

- niepodejmowanie pracy w wyuczonym zawodzie (strata czasu, po co się tego uczyć, skoro nam nie odpowiada),
- niska jakość wykonywanej pracy (z powodu braku uzdolnień czy zainteresowań w tym kierunku),
- brak satysfakcji z pracy,
- napięcie psychiczne (gdy stwierdzamy, że praca nie sprawia nam przyjemności, że przerasta nasze możliwości, czy przeciwnie – że nas nudzi).

***„Wybierz sobie zawód,
który lubisz,
a nigdy nie
będziesz zmęczony”.***

Konfucjusz

Koncepcja „kariery bez granic”

Realizowanie kariery bez granic to rozwijanie każdej z tych kompetencji cząstkowych, to ciągła harmonizacja swojego życia, ciągłe urzeczywistnianie siebie, swoich pragnień, to ciągłe wykorzystywanie swojej wiedzy, ciągłe dzielenie się nią, rozwijanie zdolności, umiejętności. **Kariera bez granic to inwestowanie w siebie przez całe życie, to nie kończące uczenie się.**

Poznanie tendencji na rynku pracy

Rynek pracy to specyficzna sfera rzeczywistości, na której dochodzi do spotkania osoby, która sprzedaje i która kupuje pracę, czyli pracodawcy i pracownika; praca jest tu towarem.

Bardzo istotnym czynnikiem jest poznanie aktualnych tendencji na rynku pracy. Musimy, bowiem wiedzieć:

- * czy dostaniemy pracę w wybranym przez siebie zawodzie (ewentualnie gdzie tą pracę dostaniemy, co może się wiązać z wyjazdem);
- * jakie zawody są zanikające;
- * jakie zawody są zawodami przyszłości;
- * jaki jest nasz lokalny rynek pracy.

Lundvall i Johnson wyróżniają cztery typy wiedzy z punktu widzenia ich znaczenia dla gospodarki opartej na wiedzy: *know-what* (wiedzieć co), *know-why* (wiedzieć dlaczego), *know-how* (wiedzieć jak) oraz *know-who* (wiedzieć kto).

Know-what odnosi się do wiedzy faktograficznej, skodyfikowanej, dającej się łatwo przekazywać.

Know-why dotyczy rozumienia wpływu, jaki nauka wywiera na ludzkość.

Know-how to umiejętność wykonywania określonych zadań.

Know-who oznacza zdolność określania, które osoby posiadają niezbędne *know-what*, *know-why* i *know-how*.

Profil kompetencji

Warto przygotować profil osoby opuszczającej/kończącej Państwa szkołę wyposażonej kompetencje niezbędne dla rynku.

TWORZENIE WIZJI WŁASNEJ OSOBY

Uczeń już w wieku wczesnoszkolnym (klasa VI) zaczyna snuć wizje na temat tego kim w przyszłości chciałby być.

Wykorzystaj zatem ten naturalny proces rozwojowy.

ETAP I

INTROSPEKCJA – Kim jestem we własnych oczach? Jakie są moje mocne i słabe strony?

- Jakie przedmioty sprawiają mi trudności? Dlaczego?
- Jakich przedmiotów uczę się najłatwiej? Co sprawia, że odnoszę w nich sukcesy?
- Jaki sposób uczenia się przynosi największe efekty?
- Czym interesuję się w czasie wolnym?
- Co umiem robić najlepiej?
- Co lubię robić najchętniej?
- Co uważam za swoje wartości?
- Kto jest moim autorytetem?
- Jakie zawody mnie fascynują?
- Jak radzę sobie w kontaktach z rówieśnikami, osobami dorosłymi?
- Czy ulegam wpływom rówieśników?
- Do jakiej klasy społecznej należę? Czy muszę i chcę w niej pozostać?
-

ETAP II

CO MYŚLĄ O MNIE INNI? – Kim jestem w oczach innych?

- » Co mówią o mnie moi rodzice?
- » Co mówią o mnie moi nauczyciele?
- » Jakie mam ich zdaniem predyspozycje?
- » Co mówią o mnie moi koledzy, przyjaciele, sąsiedzi?
- » za co najczęściej mnie chwalą i podziwiają? Kto? Dlaczego?
- » za co najczęściej mnie ganią? Kto? Dlaczego?
- » Czy zgadzam się z ich opiniami?
- »

ETAP III

WIZJA SIEBIE W PRZYSZŁOŚCI – KIM CHCĘ BYĆ?

- » Jaka jest moja hierarchia wartości?
- » Jaki zawód chcę wykonywać?
- » Czy chcę pozostać w klasie społecznej, do której w tej chwili należę?
- » Jak wyobrażam sobie swoją rodzinę?
- » Czy zależy mi na sukcesie zawodowym, osobistym, towarzyskim, materialnym?
- » Jaki styl życia mi imponuje?
- »

ETAP IV

„PLANOWANIE Z PRZYSZŁOŚCI” – JAK CHCĘ TO OSIĄGNAĆ?

- » Na kogo mogę liczyć w realizacji wizji?
- » Na jakie problemy mogę napotkać?
- » Co zrobię żeby je pokonać?
- » Jak poradzę sobie z trudnościami i stresami?
- »

POZNANIE ZAWODÓW

Ważne jest **zaznajomienie się z cechami charakterystycznymi interesujących nas zawodów.**

Unikniemy w ten sposób niewłaściwych wyborów w sytuacji, gdy np. dany zawód podoba nam się tylko, dlatego, znamy go z ulubionego serialu.

Zapraszamy do współpracy!

Sosnowieckie Centrum Edukacyjne „EDUKATOR”:

Internet: www.sceedukator.pl
E-mail: sce.edukator@gmail.com
Tel. **603 604 148**

Nasze publikacje:

Sztuka zarządzania. Przywództwo i zarządzanie. Teoria i praktyka. NOWIK Opole 2017.

Jak nie zepsuć własnego dziecka? Od poczęcia do dorosłości. NOWIK Opole 2017.

Sztuka oceniania. Motywowanie uczniów do rozwoju. NOWIK Opole 2018.

Metody aktywizujące. Jak nauczyć uczniów uczenia się? NOWIK Opole 2009
(wydanie czwarte)

Autonomia szkoły. Jak ją tworzyć? Jak z niej korzystać? NOWIK Opole 2002.