



Wewnętrzny system zapewniania jakości pracy

Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli Sosnowieckiego Centrum Edukacyjnego „EDUKATOR”

z dnia 01 października 2016 r.

Podstawa prawna:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zmianami);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 września 2016 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2016 poz. 1591);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. 2003 nr 227 poz. 2248);
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 kwietnia 2016 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie akredytacji placówek doskonalenia nauczycieli (Dz.U. 2016 poz. 484)
- Statut ODN SCE.

ZASADY OGÓLNE

Art. 1

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości to **zespół zorganizowanych, powiązanych ze sobą i spójnych działań** zmierzających do zapewnienia wysokiej jakości pracy Ośrodka, a w szczególności:

- realizacji zadań określonych w ustawie o systemie oświaty i aktach wykonawczych do ustawy,
- osiągnięcia założonych celów,
- osiągnięcia wysokiej jakości proponowanych usług edukacyjnych.

System, którego celem jest:

- **doskonalenie jakości** – permanentny rozwój jakościowy Ośrodka,
- **zaspokojenie potrzeb** wewnętrznych i zewnętrznych **klientów**,
- **realizacja kierunków rozwoju**,

naależy traktować jako efekt systematyzowania (proces długofalowy) – układania, porządkowania, klasyfikowania działań w Ośrodku z zastosowaniem wewnętrznych standardów, zasad, procedur i przepisów określających tryb i sposób postępowania w różnych sytuacjach, a w szczególności:

- organizację struktury ODN zgodnie z wymogami rynku edukacyjnego oraz ogólnopolskiego zasięgu działalności Ośrodka,

- kompetencje oraz obowiązki Dyrektora ODN i dyrektorów jednostek terenowych,
- kompetencje oraz obowiązki pracowników administracyjnych oraz merytorycznych Ośrodka,
- procedury dokumentowania pracy Ośrodka,
- instrukcję obiegu dokumentacji,
- zasady wytwarzania materiałów edukacyjnych,
- sposób udostępniania materiałów edukacyjnych na szkoleniach oraz po ich realizacji,
- sposoby dokonywania ewaluacji szkoleń przez pracowników merytorycznych Ośrodka,
- zasady okresowej ewaluacji pracy Ośrodka,
- system motywacyjny dla pracowników oraz współpracowników Ośrodka.

2. System zapewniania jakości Ośrodka jako:

- skoordynowany układ elementów,
- ogół przepisów, procedur i reguł obowiązujących w określonych dziedzinach, forma ustroju,
- określony sposób, metoda postępowania, wykonywania zadań Ośrodka, które cechuje:
 - kompletność – uwzględnia wszystkie obszary funkcjonowania Ośrodka,
 - celowość – nakierowany na osiągnięcie zamierzonej jakości,
 - zgodność – spójny wewnętrznie z wszystkimi aktami tworzonymi w Ośrodku,
 - racjonalność – możliwy do realizacji w warunkach, jakimi dysponuje Ośrodek,
 - elastyczność – podatny na zmiany wynikające z wewnętrznego oraz zewnętrznego audytu,
 - operatywność i szczegółowość – zawiera propozycje rozwiązań i procedur,
 - długofalowość – uwzględnia planowanie strategiczne,
 - skuteczność – jego realizacja gwarantuje odnośnienie sukcesu rozumianego jako stałe podnoszenie jakości,
 - jasność, zrozumiałość dla wszystkich zainteresowanych jakością Ośrodka,
- zachęcający do działania, aktywizujący – wskazuje na udział wszystkich podmiotów Ośrodka w dążeniu do podnoszenia jakości.

KONCEPCJA PRACY

Art. 2

1. Wizja ODN SCE:

Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Sosnowieckiego Centrum Edukacyjnego „EDUKATOR” jest placówką, zapewniającą wysoką jakość świadczonych usług edukacyjnych poprzez:

- dostosowanie działań edukacyjnych (szkoleniowych) do indywidualnych potrzeb pracowników oświaty i placówek oświatowych,
- przygotowanie kadr kierowniczych, administracyjnych i pedagogicznych do profesjonalnego, zgodnego z wymogami rynku, wykonywania przypisanych im zadań,
- wyposażenie słuchaczy nie tylko w wiedzę, ale także umiejętności praktyczne oraz postawy.

Wysoką jakość usług zapewniają:

- zróżnicowana oferta dostosowana do zdiagnozowanych, specyficznych potrzeb klientów: dyrektorów, nauczycieli, pedagogów, sekretarek, księgowych,
- możliwość kontynuacji współpracy klienta po szkoleniu z konsultantem Ośrodka,
- komplementarność usług: szkolenie, konsultacja, materiały edukacyjne, publikacje, pomoc w przygotowywaniu projektów unijnych, porady prawnicze,
- bogata oferta programowa: kursy, warsztaty, szkolenia rad pedagogicznych, konsultacje, szkolenia wyjazdowe, grupy wsparcia, konferencje, szkolenie w formie e-learningu,
- wysokie kwalifikacje i bogate doświadczenie zawodowe osób prowadzących szkolenia,
- dostosowanie miejsca realizacji usługi do potrzeb i oczekiwań klienta.

Misją ODN jest świadczenie usług szkoleniowych na najwyższym poziomie w formach i miejscach spełniających oczekiwania klienta.

2. Zasady etyczne

Pracownik Ośrodka niezależnie od formy zatrudnienia i pełnionej funkcji:

- Rzetelnie wykonuje zadania zgodnie z posiadanymi kwalifikacjami i przyznanymi uprawnieniami.
- Bierze na siebie odpowiedzialność za wykonanie zadań w ramach swoich kompetencji.
- Efektywnie wykorzystuje czas pracy oraz środki ODN.
- Wykazuje wysoką dyscyplinę pracy (punktualność, terminowość, efektywne wykorzystanie czasu pracy).
- Chętnie podejmuje współpracę z innymi pracownikami Ośrodka.
- Traktuje w sposób równy wszystkich pracowników i klientów bez względu na wiek, płeć, wyznawane poglądy polityczne i religijne, kolor skóry, narodowość, kraj pochodzenia, zajmowaną pozycję społeczną lub stanowisko.
- W kontaktach interpersonalnych wykazuje się uczciwością i wysoką kulturą osobistą.
- Utożsamia się z Ośrodkiem i dąży do jego rozwoju.
- Zachowuje dyskrecję w sprawach objętych tajemnicą służbową.
- Podejmuje działania na rzecz doskonalenia jakości pracy Ośrodka wykazując inicjatywę i kreatywność.
- Dbą o poszanowanie praw autorskich.

3. Standardy:

- Wysoka jakość oferowanych usług.
- Wysokie kwalifikacje kadry szkolejcej.
- Diagnoza potrzeb klientów.
- Dostosowanie oferty do potrzeb klientów.
- Swobodny przepływ informacji: Ośrodek – Klient - Ośrodek.
- Klimat dialogu i współpracy.
- Samokierowanie powierzonymi zadaniami.
- Odpowiedzialność za efekty pracy.
- Ewaluacja efektów.

- Stałe doskonalenie i rozwój.
- Aktualne treści naukowe.
- Nowoczesne metody nauczania – metody aktywizujące.
- Nowoczesne środki dydaktyczne.
- Związek słuchacz – szkolący oparty na wzajemnym poszanowaniu prawa do odmienności myślenia i działania w ramach przyjętych zasad.

4. Dokumentacja:

Akty wewnętrzne:

- Statut.
- Wewnętrzny system zapewniania jakości.
- Procedury.
- Plany rozwoju.
- Narzędzia ewaluacji wewnętrznej.
- Narzędzia ewaluacji usług edukacyjnych.
- Sprawozdania z przeprowadzonych audytów wewnętrznych.
- Programy naprawcze.

Dokumentacja programowa:

- Oferty usług.
- Programy szkoleń.
- Prezentacje multimedialne.
- Materiały szkoleniowe.
- Kosztorysy szkoleń.

Dokumentacja realizacji usług:

- Zamówienia.
- Listy obecności.
- Dzienniki zajęć (w przypadku kursów).
- Wykaz wydanych zaświadczeń.
- Wykaz wydanych świadectw.
- Arkusze ewaluacyjne.

STRUKTURA OŚRODKA DOSKONALENIA NUCZYCIELI

Art. 3

1. Osobą kierującą i odpowiedzialną za funkcjonowanie ODN jest jego dyrektor. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - kierowanie pracą Ośrodka,
 - reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - sprawowanie nadzoru nad działalnością pracowników Ośrodka,

- zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka za zgodą i na warunkach ustalonych z organem prowadzącym,
- bieżące informowanie organu prowadzącego o działalności i stanie finansów,
- zatwierdzanie oferty programowej Ośrodka,
- konsultacja merytoryczna programów szkoleń, konferencji,
- ustalanie z klientami zakresu i celów szkolenia lub pomocy,
- kontrola realizacji szkoleń,
- hospitacja szkoleń,
- recenzowanie materiałów edukacyjnych pod względem poprawności merytorycznej,
- opracowanie strategii (w tym strategii rozwoju) ODN we współpracy z dyrektorem organizacyjnym i organem prowadzącym,
- doskonalenie pracy edukatorskiej pracowników ODN, inicjowanie i prowadzenie szkoleń wewnętrznych,
- przedstawianie wniosków z prowadzonego nadzoru.

2. Osobą wspomagającą dyrektora w realizacji jego zadań i odpowiedzialną za organizację przedsięwzięć Ośrodka jest jego dyrektor organizacyjny. Do zadań dyrektora organizacyjnego należy:

- promocja ODN SCE „EDUKATOR”,
- sprzedaż szkoleń,
- obsługa klientów,
- obsługa logistyczna i techniczna szkolenia,
- organizacja szkoleń w terenie,
- kontrola realizacji szkoleń (punktualność, efektywne wykorzystanie czasu, stosunek do klienta itp.),
- prowadzenie dokumentacji dotyczącej szkoleń,
- analiza jakościowa i ilościowa ewaluacji szkoleń,
- rozpoznawanie potrzeb rynku oświatowego i współuczestnictwo w zespole kierowniczym w wypracowywaniu na ich podstawie planu pracy ODN,
- obsługa finansowa Ośrodka.

3. Zadaniem pracowników zatrudnionych do realizacji zadań merytorycznych jest:

- współtworzenie z dyrektorem projektów szkoleniowych,
- opiniowanie projektów tworzonych przez pracowników i współpracowników Ośrodka,
- przygotowanie i prowadzenie szkolenia oraz materiałów dla uczestników szkolenia,
- wspomaganie procesu ewaluacji usług świadczonych przez Ośrodek,
- współtworzenie wewnętrznego systemu jakości pracy Ośrodka,
- przekazanie scenariusza lub prezentacji szkolenia dyrektorowi Ośrodka nie później niż 7 dni przed terminem szkolenia,
- konsultacja z dyrektorem szkoły zamawiającym szkolenie w/s merytorycznych, to jest:
 - oczekiwań dyrektora co do przebiegu i efektów zajęć.
 - materiałów, jakie uczestnicy otrzymają po szkoleniu,

- ewentualnych konsultacji udzielanych po szkoleniu,
- ustalenia czasu i formy szkolenia (ćwiczenia, wykład, warsztaty, konsultacja, trening umiejętności),
- przyjazd na szkolenie nie później niż 20 minut przed rozpoczęciem szkolenia,
- przeprowadzenie ewaluacji zajęć wg ustalonych procedur,
- przekazanie dokumentów do Biura ODN,
- udział w spotkaniach edukatorskich w wyznaczonym terminie.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

Art. 4

1. Wewnętrzny system zapewniania jakości jest znany wszystkim pracownikom Ośrodka i zaakceptowany pisemnym poświadczeniem, co jest równoznaczne z przyjęciem obowiązku jego współrealizacji.
2. Przyjęty wewnętrzny system zapewniania jakości jest zatwierdzony przez osobę prowadzącą Ośrodek (organ prowadzący) i może być modyfikowany na wniosek Dyrektora Ośrodka za zgodą osoby prowadzącej (organu prowadzącego).
3. Zasady objęte niniejszym dokumentem wchodzi w życie z dniem 01 października 2016 r.