

STATUT

***Ośrodka Doskonalenia Nauczycieli
Sosnowieckiego Centrum Edukacyjnego
„EDUKATOR”***

§ 1.

1. **Ośrodek Doskonalenia Nauczycieli Sosnowieckiego Centrum Edukacyjnego "EDUKATOR" w Sosnowcu** w nazwie skróconej **ODN SCE „EDUKATOR”** zwany dalej **Ośrodkiem** jest niepubliczną placówką doskonalenia nauczycieli posiadającą akredytację Śląskiego Kuratora Oświaty.
2. Siedziba Ośrodka mieści się w: 41-218 Sosnowiec, ul. Zielonogórska 51/26.
3. Organem prowadzącym Ośrodek jest Bożena Kubiczek zamieszkała w: 41-218 Sosnowiec, ul. Zielonogórska 51/26.
4. Działalność Ośrodka ma zasięg ogólnopolski.
5. Ośrodek prowadzi działalność skierowaną do pracowników organów nadzorujących, nauczycieli, dyrektorów szkół i placówek, pedagogów i psychologów szkolnych w szkołach i innych placówkach oświatowych, nauczycieli-instruktorów placówek wychowania pozaszkolnego oraz pracowników oświatowych jednostek samorządu terytorialnego.
6. Decyzje o przekształceniu lub zamknięciu działalności Ośrodka podejmuje organ prowadzący.
7. Wpisu do ewidencji ośrodków doskonalenia nauczycieli dokonuje Samorząd Województwa Śląskiego. W przypadkach określonych w § 29 ust. 8 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli wpis Ośrodka do ewidencji prowadzonej przez Samorząd Województwa Śląskiego podlega wykreśleniu.
8. Nadzór pedagogiczny nad Ośrodkiem sprawuje Śląski Kurator Oświaty w Katowicach.

§ 2.

1. Ośrodek realizując swoje zadania działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity Dz. U. Z 2018 r. , poz. 1457 z późn. zm.);
 - 2) ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2019 r., poz.1148 z późn. zm.);
 - 3) rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 maja 2019 r. w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli (Dz. U. z 2019 r., poz. 1045);
 - 4) niniejszego statutu.
2. Ośrodek realizuje zadania w oparciu o roczny plan pracy obejmujący dany rok szkolny. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przygotowuje plan pracy placówki na dany rok szkolny w terminie do dnia 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan.
3. Organ prowadzący niepubliczną placówkę doskonalenia przedstawia organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny sprawozdanie z realizacji planu pracy placówki za dany rok szkolny w terminie do dnia 30 września następnego roku szkolnego”.

§ 3.

Celem Ośrodka jest diagnozowanie i zaspokajanie potrzeb edukacyjnych pracowników systemu oświaty, organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego nauczycieli, a także kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych,

nadzoru pedagogicznego, kadry zarządzającej oświatą w jednostkach samorządu terytorialnego oraz inicjowanie zmian prowadzących do rozwoju zawodowego kadr oświaty i podnoszenia ich kompetencji.

§ 4.

1. Do zadań Ośrodka należy:

- 1) diagnozowanie potrzeb nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych w zakresie doskonalenia zawodowego;
- 2) podnoszenie kwalifikacji i kompetencji zawodowych nauczycieli i kadry kierowniczej publicznych i niepublicznych szkół i placówek oświatowych;
- 3) organizowanie i prowadzenie różnych form doskonalenia zawodowego;
- 4) współpraca z organizacjami krajowymi i zagranicznymi, władzami samorządowymi i państwowymi, szkołami wyższymi, instytucjami oświaty, bibliotekami, wydawnictwami, innymi placówkami kształcenia nauczycieli, urzędami pracy, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami działającymi na rzecz doskonalenia i kształcenia ustawicznego dorosłych;
- 5) organizowanie różnych form współpracy i wymiany doświadczeń, w tym konferencji i seminariów;
- 6) prowadzenie działalności badawczej;
- 7) organizowanie – za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny – kursów kwalifikacyjnych w zakresie:

a) przygotowania pedagogicznego dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,

b) pedagogiki specjalnej dla nauczycieli praktycznej nauki zawodu,

(organizowanie - do dnia 31 sierpnia 2020 r. – za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny – kursów kwalifikacyjnych w zakresie):

c) przygotowania pedagogicznego do nauczania języka obcego,

d) wczesnego nauczania języka obcego;

- 8) organizowanie – za zgodą organu sprawującego nadzór pedagogiczny – kursów kwalifikacyjnych z zakresu zarządzania oświatą;
- 9) realizacja innych zadań służących podniesieniu jakości polskiego systemu edukacji wynikających z kierunków polityki oświatowej państwa.

2. Ośrodek realizuje swoje zadania w szczególności poprzez:

- 1) prowadzenie różnorodnych form doskonalenia, w tym: szkoleń warsztatów, prelekcji, konferencji, wykładów w systemie stacjonarnym i niestacjonarnym – na odległość oraz w systemie mieszanym;
- 2) opracowanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych oraz publikacji;
- 3) upowszechnianie przykładów dobrej praktyki;
- 4) prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia umożliwiających zorganizowaną współpracę i wymianę doświadczeń;
- 5) organizowanie i prowadzenie kompleksowego wspomaganie rozwoju jakościowego szkół i placówek obejmującego:

- a) pomoc w diagnozowaniu potrzeb szkoły lub placówki,
- b) ustalenie sposobów działania prowadzących do zaspokojenia potrzeb szkoły lub placówki,
- c) zaplanowanie form wspomagania i ich realizację,
- d) wspólną ocenę efektów i opracowanie wniosków z realizacji zaplanowanych form wspomagania.

§ 5.

1. Do kompetencji organu prowadzącego Ośrodek należy w szczególności:
 - 1) wyznaczanie kierunków działalności i rozwoju Ośrodka,
 - 2) ustalenie zasad planowania pracy i planowania finansowego oraz prowadzenia dokumentacji,
 - 3) sprawowanie nadzoru nad działalnością dyrektora Ośrodka,
 - 4) podejmowanie decyzji,
 - 5) powoływanie i odwoływanie dyrektora Ośrodka,
 - 6) podejmowanie decyzji o przekształceniu lub zamknięciu działalności Ośrodka,
 - 7) zapewnienie obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej Ośrodka.
 - 8) dokumentowanie pracy Ośrodka.

§ 6.

1. Działalnością Ośrodka kieruje dyrektor.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje organ prowadzący.
3. Do zadań dyrektora należy w szczególności:
 - 1) kierowanie pracą Ośrodka,
 - 2) organizowanie pracy pracowników Ośrodka,
 - 3) tworzenie, przekształcanie i likwidowanie stałych lub doraźnych zespołów zadaniowych,
 - 4) ustalanie głównych kierunków działalności Ośrodka,
 - 5) przygotowywanie planu pracy Ośrodka,
 - 6) sporządzanie sprawozdań z realizacji planów pracy Ośrodka,
 - 7) zapewnienie realizacji zadań statutowych Ośrodka,
 - 8) kontrola przestrzegania przepisów prawa;
 - 9) reprezentowanie Ośrodka na zewnątrz,
 - 10) sprawowanie nadzoru nad działalnością pracowników Ośrodka,
 - 11) dbałość o właściwe prowadzenie dokumentacji Ośrodka,
 - 12) reprezentowanie Ośrodka przed organami nadzoru pedagogicznego oraz Samorządem Województwa Śląskiego,
 - 13) zatrudnianie i zwalnianie pracowników Ośrodka za zgodą i na warunkach ustalonych z organem prowadzącym,
 - 14) dysponowanie środkami finansowymi,
 - 15) bieżące informowanie organu prowadzącego o działalności i stanie finansów,
 - 16) wykonywanie innych zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

§ 7.

1. Zadania Ośrodka realizują:
 - 1) nauczyciele-konsultanci,
 - 2) specjaliści niebędący nauczycielami,
 - 3) pracownicy administracji,
 - 4) inne osoby w zależności od potrzeb.
2. Do zadań nauczycieli – konsultantów i specjalistów niebędących nauczycielami w szczególności należy:
 - 1) współtworzenie projektów i programów szkoleniowych,
 - 2) opiniowanie projektów i programów szkoleniowych tworzonych przez pracowników i współpracowników Ośrodka,
 - 3) przygotowanie i prowadzenie szkolenia,
 - 4) przygotowanie materiałów szkoleniowych,
 - 5) wspomaganie procesu ewaluacji usług świadczonych przez Ośrodek,
 - 6) współtworzenie wewnętrznego systemu jakości pracy Ośrodka,
 - 7) respektowanie przyjętych standardów i zasad etycznych.
3. Do zadań pracowników administracji należy w szczególności:
 - 1) obsługa organizacyjna, administracyjna, prawna i finansowa Ośrodka,
 - 2) zapewnienie wyposażenia w sprzęt dydaktyczny wysokiej jakości i jego aktualizacja,
 - 3) dbałość o bazę materialno-rzeczową Ośrodka.
4. W celu realizacji zadań Ośrodka mogą być tworzone stałe lub doraźne zespoły zadaniowe. Zespoły zadaniowe tworzy, przekształca i likwiduje dyrektor Ośrodka.

§ 8.

1. Organizując doskonalenie dyrektor Ośrodka określa:
 - 1) warunki rekrutacji i rejestracji uczestników;
 - 2) procedury sprawdzania przebiegu procesu doskonalenia uczestników;
 - 3) sposób udostępniania uczestnikom materiałów dydaktycznych;
 - 4) formy ewaluacji doskonalenia.
2. Uczestnicy, którzy ukończyli określoną formę doskonalenia zawodowego otrzymują zaświadczenie według wzoru opracowanego przez Ośrodek zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Ośrodek prowadzi rejestr wydawanych zaświadczeń zgodnie z obowiązującymi przepisami

§ 9.

1. W sprawach nieunormowanych w niniejszym statucie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawne
2. Zmian w statucie Ośrodka dokonuje organ prowadzący z inicjatywy własnej bądź na wniosek dyrektora Ośrodka lub organu dokonującego wpisu do ewidencji.

3. Statut oraz jego zmiany wchodzi w życie po stwierdzeniu przez Samorząd Województwa Śląskiego ich zgodności z przepisami prawa.

§ 10.

Dokumentacja organizacyjna i pedagogiczna Ośrodka jest prowadzona, gromadzona i przechowywana zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 11.

1. Ośrodek ma prawo używania pieczętki zawierającej nazwę Ośrodka i adres oraz numer REGON.

§ 12.

1. Decyzję o likwidacji Ośrodka podejmuje organ prowadzący.
2. O likwidacji Ośrodka organ prowadzący powiadamia pisemnie Samorząd Województwa Śląskiego.

§ 13.

Statut obowiązuje od dnia 10 lipca 2019 r.